

# Miet- und Nutzungsvertrag

über die Vereinsheimnutzung des  
TSV Bad Abbach e.V., Inselstr. 4, 93077 Bad Abbach



## Terminabsprache & Abwicklung TSV:

Michael Gessner ☎ (0160) 222 0000 ✉ vereinsheim@tsv-bad-abbach.de

## § 1 Angaben zum Mieter

Vor- & Nachname: \_\_\_\_\_

Anschrift: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

Vereinsmitglied:     Ja             Nein

## § 2 Angaben zur Veranstaltung

Art der Veranstaltung: \_\_\_\_\_

Veranstaltungszeitraum:    von (Datum/Uhrzeit) \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20\_\_\_\_    \_\_\_\_:\_\_\_\_ Uhr

   bis (Datum/Uhrzeit) \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20\_\_\_\_    \_\_\_\_:\_\_\_\_ Uhr

Teilnehmer:                    ca. \_\_\_\_\_ Personen

## § 3 Konditionen

<i>Preise inkl. 19% MwSt.</i>	<b>Mitglied</b>	<b>Nicht-Mitglied</b>
<b>Miete</b> [pro Tag] Mietpreis beinhaltet den üblichen Verbrauch von Strom und Wasser sowie die Nutzung von Geschirr und Gläsern	200,- €	300,- €
<b>Heiz- /Energiezuschlag</b> [pro Tag] (September bis einschließlich April)	50,- €	
<b>Kaution</b> (zu hinterlegen bei Schlüsselübergabe)	200,- €	
<b>Getränkepreise</b> (pro Flasche) Alle Getränke sind über den wirtschaftlichen Geschäftsbetrieb des TSV Bad Abbach zu beziehen !!! <u>ausgenommen sind:</u> Kaffee, Wein, Spirituosen, Sekt & Säfte	2,00 €  <b>MINDESTABNAHME</b> 4 Kästen = 160,-€	

## § 4 Bezahlung / Abrechnung

Die Miete, die Kaution und der Betrag für die Mindestabnahme der Getränke (Korkgeld) sind bei Schlüsselübergabe an den Vermieter in bar zu entrichten.

Die Kaution wird bei ordnungsgemäßer Rückgabe des Mietobjekts und des Schlüssels erstattet bzw. mit einem Mehrgetränkebetrag (ab 80 Flaschen) verrechnet.

## §5 Nutzungsvereinbarungen

Im Einzelnen gelten nachfolgende Vereinbarungen:

- (1) Der Mieter / Vertragspartner muss mindestens 25 Jahre alt sein und übernimmt die Haftung für etwaige Schäden am Mietobjekt / Mietinventar und ist verpflichtet eventuelle Beschädigungen unverzüglich dem Vermieter anzuzeigen.
- (2) Die Verwendung der elektrischen Gastrogeräte und des Schnellspülers in der Küche ist Teil der Vermietung und dürfen erst nach vorheriger Einweisung benutzt werden!
- (3) Bei Geburtstagsfeiern bis einschließlich 18. Geburtstag muss der Mieter / Vertragspartner vor Ort sein bzw. eine volljährige Aufsichtsperson vorab benennen!
- (4) Der Mieter / Vertragspartner ist für die Einhaltung des Jugendschutzgesetzes verantwortlich.
- (5) Dem Mieter / Vertragspartner obliegt die ggf. notwendige Räum- und Streupflicht während der Veranstaltung.
- (6) Die Vermietung erfolgt nur zur privaten Nutzung, eine kommerzielle Nutzung ist nicht zulässig. Außerdem ist eine Untervermietung strikt untersagt!
- (7) Das Rauchen im gesamten Gebäude ist nicht gestattet!
- (8) Die angrenzenden Fußballplätze gehören nicht zur Vermietung und sind für Gäste tabu. Etwaige Ausnahmen bzw. Sonderregelungen sind vorab zu klären und schriftlich zu vereinbaren.
- (9) Die Lautstärke ist so zu begrenzen, dass diese nicht zum Ärgernis für Anwohner wird.
- (10) Der Mieter / Vertragspartner ist dafür verantwortlich, dass bei Verlassen des Vereinsheims sämtliche Fenster geschlossen, das Licht und alle elektrischen Geräte ausgeschaltet und die Außentüren abgeschlossen sind.
- (11) Der Vermieter behält sich vor, jederzeit die Einhaltung der Ordnung zu kontrollieren. Im Fall der Zuwiderhandlung oder einer erkennbaren Schädigung der Vereinsanlage sowie Schädigung des Vereinsrufes ist dieser berechtigt, die Veranstaltung unverzüglich zu beenden! Eine Rückvergütung des Mietpreises erfolgt in diesen Fällen nicht. Die Reinigung muss dennoch bis zum Übergabezeitpunkt, wie vereinbart, durchgeführt werden.
- (12) Zum Mietzeitpunkt geltende staatliche Vorschriften (Corona) bzw. Vorgaben lt. aktuell gültiger Bayerischer Infektionsschutzverordnung sind zwingend zu beachten und deren Umsetzung vom Mieter / Vertragspartner während der Anmietung bzw. Nutzung sicher zu stellen!
- (13) Ordnungsgemäße Rückgabe:
  - a. Bodenreinigung: Der Boden im Gastraum und der Küche muss gekehrt und nass gewischt werden. Alle anderen Bereiche dürfen besenrein übergeben werden, solange diese nicht stark verschmutzt sind und nichts anderes bei Übergabe vereinbart wurde.
  - b. Sitzordnung: Die Bestuhlung muss zurück in den Ausgangszustand versetzt werden. Tische müssen abgewischt und Stühle umgedreht auf den Tischen abgestellt werden.
  - c. Nutzungsgegenstände:
  - d. Küche: Die Oberflächen müssen sauber und etwaig selbst mitgebrachte Sachen/Speisen entfernt sein. Alle Nutzungsgegenstände (Geschirr, Gläser, Besteck, benutzte Küchengeräte, etc.) müssen gereinigt, sauber und sich an ihrem ursprünglichen Platz befinden. Der Schnellspüler muss bei Benutzung entleert und ausgeschaltet sein (bitte Türe nie komplett schließen!).
  - e. Sanitäranlagen: Die Toiletten und Waschbecken müssen gereinigt werden, solange nichts anderes bei Übergabe vereinbart wurde.
  - f. Müll: Alle Mülleimer im Vereinsheim (inkl. Sanitäranlagen) sind zu entleeren und sämtliche(r) Müll, Wert- und Reststoffe sowie das gesamte Leergut sind/ist bis zum Rückgabezeitpunkt privat zu entsorgen.
  - g. Deko: Alle angebrachten Dekorationen müssen rückstandslos entfernt werden.

Ich erkläre mich durch meine Unterschrift mit allen vorgenannten Bedingungen einverstanden.

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Mieter

\_\_\_\_\_  
Unterschrift TSV (Vermieter)

## ÜBERGABE / EINWEISUNG / SCHLÜSSELÜBERGABE

Bei Übergabe / Einweisung / Schlüsselübergabe bar hinterlegter Betrag = \_\_\_\_\_ €

Vereinbarung bzgl. Rückgabe

Sonstige Vereinbarungen / Vermerke

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Mieter

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Vermieter

# RÜCKGABE (MIETOBJEKT & SCHLÜSSEL) / FINALE ABRECHNUNG

MIETE \_\_\_\_\_ Tag(e) = \_\_\_\_\_ €

SONSTIGE MIETE \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_ €

HEIZ-/ENERGIEZUSCHLAG  JA  NEIN \_\_\_\_\_ Tag(e) = \_\_\_\_\_ €

GETRÄNKE \_\_\_\_\_ Fl. Bier / AfG  Korkgeld = \_\_\_\_\_ €

Beanstandungen / Beschädigungen:  NEIN  JA = \_\_\_\_\_ €  
(Details siehe „Sonstige Vermerke“)

**GESAMTBETRAG** = \_\_\_\_\_ €

abzüglich (bei Übergabe hinterlegter Betrag, siehe Seite 3) = \_\_\_\_\_ €

RESTFORDERUNG  RESTERSTATTUNG = \_\_\_\_\_ €

Sonstige Vermerke

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Mieter

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Vermieter